

Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

UMOWA nr

dla Uczestników projektu "Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych" nr RPPK.09.05.00-18-0053/17 realizowanego przez ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. w ramach Działania 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu pomiędzy:

- firmą Abakus Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Reformackiej 8, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000449282, NIP: 813-35-45-688, reprezentowaną przez: Pan Rafał Żmuda – Prezes Zarządu lub Pani Monika Sanek – Żmuda – Wiceprezes Zarządu, zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

.....
zwanym/-ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

Strony uzgodniły, co następuje:

Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w Projekcie: „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, nr Umowy: RPPK. 09.05.00-18-0053/17-00

§ 1

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że zna, spełnia i akceptuje kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zapoznał się z warunkami uczestnictwa w Projekcie na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2

Realizator Projektu zobowiązuje się zrealizować na rzecz Uczestnika projektu następujący zakres działań:

1. Kurs zawodowy:
 - Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Księgowy (kod zawodu 331 301)- 12 edycji
po 15 osób= 180 osób; 80 h/gr.
 - Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Specjalista do spraw rachunkowości (kod zawodu 241 103)- 6 edycji po 15 osób= 90 osób; 170 h/gr.
 - Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Główny księgowy (kod zawodu 121 101)- 3 edycje
po 15 osób= 45 osób; 200 h/gr.
2. Zorganizowania zewnętrznego egzaminu, umożliwiającego zdobycie: certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji uprawniających do wykonywania następującego zawodu - wydanego przez Fundację VCC:
 - Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Księgowy (kod zawodu 331 301)
 - Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Specjalista do spraw rachunkowości (kod zawodu 241 103)
 - Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Główny księgowy (kod zawodu 121 101)

§ 3

1. Umowa zaczyna obowiązywać od dnia jej podpisania do dnia przystąpienia do egzaminu (włącznie), nie później niż do 30.04.2019 r.

§ 4

Do obowiązków Realizatora Projektu w ramach niniejszej umowy należy:

1. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych.

Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry z wykształceniem wyższym, posiadającą akredytację trenerską Fundacji VCC. Trener będzie posiadał doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 3 lata.
3. Przeprowadzenie zajęć wymienionych w § 2 pkt. 1.
4. Przeprowadzenie egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną VCC.
5. Zapewnienie materiałów szkoleniowych.
6. Wydanie certyfikatu ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Fundacji VCC potwierdzające uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku tzw. uprawnienia stanowiskowe po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym.
7. Informowanie Uczestników Projektu o terminach zajęć i egzaminów oraz wszelkich zmianach w harmonogramie spotkań.
8. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkoleń wszystkich Uczestników Projektu.

§ 5

Do obowiązków Uczestników Projektu w ramach niniejszej umowy należy:

1. Systematyczny udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem, każdorazowo potwierdzony na liście obecności.
2. Obowiązkowe przystąpienie w wyznaczonym przez Beneficjent terminie do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego zdobycie certyfikatu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku tzw. uprawnienia stanowiskowe.
3. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją Projektu, badaniem potrzeb i monitoringiem, które będą przeprowadzone w celu weryfikacji skuteczności i przydatności otrzymanego wsparcia.
4. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach jedynie poprzez dostarczenie stosownego dokumentu do Biura Projektu:
 - Zwolnienia lekarskiego (przyczyny zdrowotne).
 - Dokumentu potwierdzającego wystąpienie innych powodów nieobecności niż przyczyny zdrowotne.
5. Niezwłoczne informowanie Realizatora Projektu o zmianie danych osobowych i innych mogących mieć wpływ na realizację Projektu.
6. Dbłość o dobry wizerunek Projektu poprzez:
 - Przekazywanie faktycznych informacji o Projekcie.
 - Zachowanie poufności w stosunku do spraw dotyczących pozostałych Uczestników Projektu.
7. Przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
8. Wniesienie wkładu własnego w postaci pieniężnej.

§ 6

1. Realizator Projektu uprawniony jest do dokonywania zmian terminu zajęć oraz egzaminów bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji.
2. Zmiany, o których mowa w pkt 1 mogą wynikać z problemów natury technicznej lub organizacyjnej.
3. Informacje o zmianie terminów zajęć przekazywane będą w formie e-mailowej lub telefonicznej.

§ 7

Realizator Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu uczestnictwa w Projekcie lub jakiegokolwiek działania na szkodę Realizatora Projektu.
3. Nie wypełnienia przez Uczestników, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawienia w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień.

Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 8

1. W przypadku złamania przez Uczestnika Projektu któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu.
2. W przypadku wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu na podstawie któregokolwiek zapisu paragrafu 7 pkt. 2,3 lub rezygnacji własnej z przyczyn nieuzasadnionych - Realizator Projektu może zażądać zwrotu całości kosztów uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz dołączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Uczestnik Projektu zobowiązana jest w formie pisemnej poinformować Realizatora Projektu o zmianie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym niezwłocznie po jej zaistnieniu.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powinny być dokonywane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika Projektu.

Następujące dokumenty są integralną częścią tej umowy:

1. Deklaracja uczestnictwa.

....., dnia.....

W imieniu **Beneficjenta**

Uczestnik/czka Projektu

.....
/podpis i pieczęć służbowa osoby
reprezentującej Beneficjenta/

.....
/czytelny podpis UP/

.....
(pieczęć firmowa)