

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

<b>Tytuł projektu</b>	<b>Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych</b>		
<b>Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020</b>			
<b>Priorytet IX</b>	Jakość edukacji i kompetencji w regionie		
<b>Działanie 9.5</b>	Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych		
<b>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</b>			
<b>Nr projektu</b>	RPPK.09.05.00-18-0053/17-00		
<b>Miejsce organizacji</b>	Podkarpackie		
<b>Okres realizacji</b>	<b>od</b>	<b>02.04.2018</b>	<b>do</b> <b>30.06.2019</b>

### § 1 SŁOWNIK

**Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”.

**Projekt** – „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” realizowany w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Beneficjent** – Abakus Consulting Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Reformackiej 8, 35 – 026 Rzeszów, tel. 519 051 369, e-mail: szkolenia@abakus-consulting.pl.

**Biuro projektu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”.

**Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

### § 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” jest realizowany przez Abakus Consulting Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Reformackiej 8, 35 – 026 Rzeszów, na podstawie umowy nr RPPK. 09.05.00-18-0053/17-00.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, przy ul. Reformackiej 8, 35 – 026 Rzeszów. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 17.00 (telefon: 17 859 26 68 lub 519 051 369).
3. Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 02.04.2018 r. do 30.06.2019 r.
6. Głównym celem Projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych i możliwość rozwoju zawodowego u co najmniej 182 (z 260) Uczestniczek i Uczestników Projektu (174 kobiet i 8 mężczyzn) poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach kształcenia oraz uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych potwierdzonych rozpoznawalnym certyfikatem zawodowym w okresie 02.04.2018-30.01.2019. Uczestnikami Projektu będzie 260 osób dorosłych - z obszaru województwa podkarpackiego które uczą

się, pracują lub są bezrobotni, lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub osób bezrobotnych, zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych w zawodach związanych z prowadzeniem księgowości.

7. Projekt zakłada organizację kursów:

- a) Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości - Księgowy (kod zawodu 331 301) - 12 edycji po 15 osób = 180 osób; 80 h/gr.
- b) Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Specjalista do spraw rachunkowości (kod zawodu 241 103) - 6 edycji po 15 osób= 90 osób; 170 h/gr.
- c) Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości - Główny księgowy (kod zawodu 121 101) - 3 edycje po 15 osób = 45 osób; 200 h/gr.

8. Udział Uczestników w Projekcie jest częściowo płatny. Wniesienie wkładu własnego na poszczególne kursy wynosi maksymalnie:

- Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości - Księgowy (kod zawodu 331 301) - 180,08 zł;
- Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości - Specjalista do spraw rachunkowości (kod zawodu 241 103) - 323,30 zł;
- Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości - Główny księgowy (kod zawodu 121 101) - 387,92 zł.

Kwota wkładu własnego może ulec obniżeniu. Ostateczna wysokość wniesienia wkładu własnego będzie podana do informacji dla Uczestnika Projektu po rozstrzygnięciu przetargu na podwykonawstwo szkoleń.

9. Budynek i sale szkoleniowe do realizacji kursów będą dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

### § 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie odbywała się w trybie ciągłym od 06.06.2018 r. do zebrania zakładanej liczby Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w kursach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełnić łącznie poniższe warunki:

**Kryteria formalne:**

- a) osoba ucząca się, pracująca lub bezrobotna, lub zamieszkująca (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego;
- b) osoba dorosła – powyżej 18 roku życia
- c) własna inicjatywa i zainteresowanie zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych;

**Kryteria szczegółowe:**

- a) wykształcenie minimum średnie - wszyscy Uczestnicy Projektu
- b) dla kursu: „ Specjalista do spraw rachunkowości”:
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku księgowym lub;
  - wykształcenie ekonomiczne lub,
  - ukończony kurs „Księgowy” w ramach Projektu lub;
  - ukończony kurs dla księgowych I-go stopnia w Stowarzyszeniu Księgowych.
- c) dla kursu: „Główny księgowy”:
  - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku księgowym oraz pozytywny egzamin wewnętrzny z wiedzy na poziomie kursu „Specjalista do spraw rachunkowości” (przeprowadzonego przez Beneficjenta) lub;

- wykształcenie wyższe ekonomiczne o profilu rachunkowym oraz pozytywny egzamin z wiedzy na poziomie kursu „Specjalista do spraw rachunkowości” lub;
- ukończony kurs „Specjalista do spraw rachunkowości” w ramach Projektu lub;
- ukończony kurs dla księgowych II-go stopnia w Stowarzyszeniu Księgowym lub;
- certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów.

**Wniesienie wkładu własnego (średni koszt) na poszczególne kursy:**

- Kurs zawodowy- Prowadzenie księgowości- Księgowy (kod zawodu 331 301) - 180,08 zł;
- Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Specjalista do spraw rachunkowości (kod zawodu 241 103) - 323,30 zł;
- Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Główny księgowy (kod zawodu 121 101)- 387,92 zł.

Kwota wkładu własnego może ulec obniżeniu. Ostateczna wysokość wniesienia wkładu własnego będzie podana do informacji dla Uczestnika Projektu po rozstrzygnięciu przetargu na podwykonawstwo szkoleń.

Wpłata wkładu własnego powinna zostać dokonana do 3 dni roboczych od złożenia dokumentów rekrutacyjnych na rachunek bankowy Beneficjenta. Dane odbiorcy: **Abakus Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. nr konta: 03 8642 1126 2012 1139 6664 0015.**

Po dokonaniu wpłaty Uczestnik Projektu ma obowiązek dostarczyć potwierdzenie dokonania przelewu do 5 dni roboczych. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem Uczestnik może wnioskować o zwrot kosztów wniesionego wkładu własnego.

4. Osoby chętne do wzięcia udziału w kursie realizowanym w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Beneficjenta następujących dokumentów:

- a) Ankieta rekrutacyjna;
- b) Oświadczenie uczestnika;
- c) Ankieta statusu społeczno- ekonomicznego;
- d) Dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe na wymaganym stanowisku lub kserokopię dyplomu ukończenia szkoły lub kserokopię certyfikatu ukończenia kursu według wymaganych kryteriów;
- e) Potwierdzenie dokonania wniesienia wkładu własnego w postaci kopii przelewu;
- f) Ankieta dla osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy);
- g) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
- h) Zaświadczenie z Urzędu Pracy (jeśli dotyczy – w przypadku osób bezrobotnych);
- i) Kopia legitymacji emeryta-rencisty (jeśli dotyczy).

5. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie, wymienionych w pkt 4, będą dostępne w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

6. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do zapoznania się z całością niniejszego Regulaminu.

7. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają ankietę rekrutacyjną wraz z niezbędnymi załącznikami do Biura Projektu osobiście lub pocztą.

8. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą i odręcznym podpisem potencjalnego Uczestnika Projektu.

9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.

10. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym złożone zostały wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe.
11. Weryfikacji formalnej zgłoszeń dokona komisja w składzie Koordynator i Asystenta Projektu na podstawie niżej wymienionych kryteriów:
- spełnienie łącznie wszystkich kryteriów wymienionych w pkt 4;
  - w przypadku liczby chętnych większej niż liczba miejsc w Projekcie pod uwagę brane będzie kryterium dodatkowe:
    - osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie średnie<sup>1</sup>) – 1 pkt.;
    - osoba w wieku 50 lat i więcej – 1 pkt.;
    - osoba niepełnosprawna – 4 pkt.
12. Osoby, których zgłoszenia zostaną pozytywnie zweryfikowane i które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną o tym fakcie poinformowane drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zostanie utworzona lista zakwalifikowanych uczestników, którzy zostaną podzieleni na 15-osobowe grupy.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do uczestnictwa w Projekcie. Osoby z tej listy będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek osoby z listy podstawowej. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, osoby takie zostaną poinformowane o możliwości rozpoczęcia udziału w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą zobowiązane do podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach. Jeśli osoba taka nie zgłosi się w wyznaczonym terminie celem podpisania deklaracji, zostaje skreślona z listy Uczestników Projektu. Na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

## § 4 PRAWA I OBWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa, co nastąpi w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach.
- Projekt zakłada organizację kursów:
  - Kurs zawodowy- Prowadzenie księgowości - Księgowy (kod zawodu 331 301)
  - Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości - Specjalista do spraw rachunkowości (kod zawodu 241 103)
  - Kurs zawodowy - Prowadzenie księgowości- Główny księgowy (kod zawodu 121 101)
- Każdy Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe do zajęć.
- Godziny zajęć zostaną dobrane w miarę możliwości indywidualnie do potrzeb każdej grupy. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku - 2 spotkania po min. 4 h oraz 1 spotkanie w weekendy min 8 h.
- Po ukończonym kursie Uczestnik Projektu podchodzi do egzaminu i po uzyskaniu pozytywnego wyniku otrzymuje certyfikat wydany przez Fundację VCC.
- Każdy Uczestnik musi przystąpić po kursie do egzaminu teoretycznego.
- Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

<sup>1</sup> wykształcenie średnie- posiadają osoby, które ukończyły szkołę ponadpodstawową (na podbudowie 8-klasowej szkoły podstawowej) lub ukończyły szkołę ponadgimnazjalną z wyjątkiem zasadniczej szkoły zawodowej)

- a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - b) wypełniania w trakcie kształcenia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających,
  - c) bieżącego informowania Koordynatora lub Asystenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - d) zwrotu materiałów szkoleniowych – w przypadku rezygnacji.
8. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia maksymalnie 20% łącznego czasu trwania szkolenia. Większy procent nieobecności może spowodować skreślenie z listy uczestnictwa. Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator Projektu. Jeżeli nie jest możliwy kontakt pod wskazanym przez Uczestnika numerem telefonu (przynajmniej trzy próby podczas pięciu dni roboczych), Projektodawca skreśla Uczestnika bez konsultacji z nim.
9. Wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione u Asystenta Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
10. Uczestnik Projektu ma możliwość wzięcia udziału więcej niż w jednym kursie.
11. Każdy Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć. W tym celu należy zgłosić pisemnie chęć odstąpienia od uczestnictwa w Projekcie w Biurze Projektu. W takim przypadku do udziału w Projekcie kwalifikowana jest pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Końcowego z udziału w szkoleniach po dniu podpisania deklaracji uczestnictwa lub skreślenia z listy Uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartym w regulaminie, Beneficjent po konsultacji z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych na niego kosztów uczestnictwa w Projekcie.

## § 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, które obowiązywać będą od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o zaprzestaniu realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia czasu jego realizacji.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Abakus Konsulting Sp. z o. o. Sp. k w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Aktualna treść regulaminy jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.: [www.abakus-konsulting.pl](http://www.abakus-konsulting.pl), zakładki „Szkolenia i Projekty” -> „Projekty UE”.

*Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie:*

- Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta rekrutacyjna
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Kandydata
- Załącznik nr 3 do Regulaminu – Ankieta statusu społeczno-ekonomicznego
- Załącznik nr 4 do Regulaminu – Ankieta dla osób niepełnosprawnych



*OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/-CZKĘ PROJEKTU*

*Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie: „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(CZYTELNY podpis Kandydata/teki na Uczestnika/-czkę Projektu)*