

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. Podkarpackiego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Tytuł projektu	Kobiety sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. podkarpackiego			
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020				
Priorytet VII	Regionalny rynek pracy			
Działanie 7.1	Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe			
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego				
Nr projektu	RPPK.07.01.00-18-0178/18			
Miejsce organizacji	Woj. Podkarpackie			
Okres realizacji	od	03.12.2018	do	31.01.2020

§ 1 SŁOWNIK

Beneficjent - Abakus Consulting Sp. z o. o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Reformacka 8, 35 – 026 Rzeszów, tel. 17 859 26 68, e-mail: szkolenia@abakus-konsulting.pl.

Projekt - „Kobiety sukcesu - program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. podkarpackiego”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kandydatka na Uczestniczkę Projektu - kobieta bezrobotna, powyżej 29 roku życia, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów K.C, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestniczka Projektu - osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

Biuro Projektu - wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się przy ul. Reformacka 8, 35–026 Rzeszów, tel. 17 859 26 68, e-mail: szkolenia@abakus-konsulting.pl, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom Projektu.

Czas realizacji projektu - 03.12.2018r. – 31.01.2020r.

Instytucja Pośrednicząca - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35–055 Rzeszów.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹.

¹Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. Podkarpackiego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Osoba długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3² włącznie czyli, maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

Osoba powyżej 29 roku życia - oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Staż zawodowy - oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.

Szkolenie zawodowe - oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

INFORMACJE DODATKOWE

- Udział Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
- Uczestniczka może przystąpić do udziału w Projekcie biorąc udział wyłącznie w jednym szkoleniu zawodowym i stażu.
- Warunki i regulacje dotyczące udziału w stażach zawodowych zostaną uregulowane w odrębnym regulaminie – Regulamin staży oraz załącznikach.

§ 2 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Uczestniczką w projekcie może zostać kobieta, która w dniu podpisania niniejszego Regulaminu oraz przystąpienia do projektu spełnia następujące kryteria:
 - jest osobą w wieku powyżej 29 roku życia tj. w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin);
 - zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami);
 - jest osobą bezrobotną;
2. Grupę docelową projektu stanowi 70 kobiet.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestniczek spełniających kryteria dostępu do projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.

² zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. Podkarpackiego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym w systemie grupowym, aż do wyczerpania puli miejsc w projekcie. Nabór prowadzony będzie do zebrania grupy 14-stu Kandydatek, z której na podstawie szczegółowych kryteriów rekrutacji zapisanych w projekcie kwalifikowanych będzie 12 Uczestniczek rozpoczynających udział w Projekcie. Pozostałe 2 Kandydatki trafiają na listę rezerwową i/lub biorą udział w rekrutacji do kolejnej grupy rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Abakus Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Reformackiej 8, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub w punktach rekrutacji lokalnej na terenie woj. Podkarpackiego. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można składać osobiście lub przysyłać listownie na adres Biura Projektu – w tym przypadku o przyjęciu dokumentów do oceny decyduje data wpływu. Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę przy rekrutacji/zostaną odrzucone.
3. W skład kompletu dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - b. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta rekrutacyjna,
 - c. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie,
 - d. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,
 - e. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o długości pozostawania bez zatrudnienia.
 - f. Aktualne zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej wydane przez właściwy Urząd Pracy lub oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej.
 - g. Ankieta osoby niepełnosprawnej (jeśli dotyczy).
5. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatki na Uczestniczki nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatki do udziału w Projekcie decyduje:
 - spełnienie kryteriów określonych w § 2;
 - spełnienie kryteriów określonych w § 4
 - data złożenia lub wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
7. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy dla poszczególnej edycji, Beneficjent utworzy listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestniczki z Projektu – Kandydatki znajdujące się kolejno na liście rezerwowej w ramach obowiązującego naboru otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie, przy jednoczesnym zachowaniu zapisów z § 2.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające wymogów wymienionych w § 2 będą odrzucone i nie będą brały udziału w procesie rekrutacji.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. Podkarpackiego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 4 METODYKA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ocena złożonych dokumentów nastąpi po zebraniu grupy określonej w § 3 ust. 1:

- a) **Etap I** – weryfikacja wszystkich złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 2. Osoby nie spełniające w/w kryteriów nie zostaną zakwalifikowane do Projektu, związku z tym dokumenty przez nie złożone nie podlegają dalszej weryfikacji;
- b) **Etap II** – ustalenie ostatecznej listy Uczestniczek Projektu, z uwzględnieniem kryteriów szczegółowych, takich jak:
- osoby długotrwale bezrobotne – **1 pkt.**
 - osoby z wykształceniem maksymalnie zasadniczym zawodowym – **1 pkt.**
 - osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem/mi do lat 7 – **1 pkt.**
 - osoby deklarujące nie korzystanie z oferty projektów współfinansowanych ze środków EFS w ostatnich 2 latach – **2 pkt.**
 - osoby z niepełnosprawnościami – **4 pkt.**

Jedna Kandydatka na Uczestniczkę projektu może spełniać więcej niż jedno kryterium szczegółowe.

W pierwszej kolejności kwalifikowane do Projektu będą Kandydatki, które uzyskały najwyższą liczbę punktów przyznaną za spełnienie kryteriów z § 4 ust.1 pkt. b. W drugiej kolejności kwalifikowane będą Kandydatki nie spełniające kryteriów szczegółowych (Etap II).

Uwaga: W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej Kandydatek, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie zasada pierwszeństwa związana z terminem złożenia kompletu dokumentów. Kandydatki niezakwalifikowane do szkolenia lub stażu, a spełniające kryteria ogólne do Projektu, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, ułożonej w ten sam sposób.

2. Jeżeli orzeczenie lekarskie/psychologiczne będące wynikiem badań przed szkoleniami/stażami zawodowymi, będzie zawierało informację, o jakichkolwiek przeciwwskazaniach, które uniemożliwiają Uczestniczce wzięcie udziału w danej formie wsparcia - koszt badań lekarskich nie będzie refundowany. W takiej sytuacji Uczestniczka zostanie poinformowana o możliwości zmiany wybranego szkolenia/stażu na inny możliwy do realizacji lub rezygnacji z udziału w projekcie.

3. O wynikach rekrutacji Beneficjent poinformuje wyłącznie Kandydatki zakwalifikowane do udziału w projekcie. Pełne wyniki rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu.

§ 5 FORMY WSPARCIA

1. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestniczki w ramach Projektu obejmuje:

- a) **Identyfikację potrzeb, indywidualne poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy:**
- **Stworzenie Indywidualnego Planu Działania** – 7 godz./os.-którego celem będzie zbadanie potencjału Uczestniczek w zakresie ich kompetencji zawodowych i osobistych oraz stworzenie Indywidualnego Planu Działania.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj.

Podkarpackie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- **Poradnictwo zawodowe** – 6 godz./os. – którego celem będzie zwiększenie motywacji Uczestniczek projektu, niezbędnej do powrotu na rynek pracy, nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, tworzenia dokumentów aplikacyjnych, a także przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
- **Pośrednictwo pracy** - 1-5 spotkań/os.- Pośrednik pracy zajmować się będzie monitorowaniem ofert z rynku pracy, współpracą z przedsiębiorcami i pozyskiwaniem ofert pracy od potencjalnych Pracodawców. Do jego zadań należeć będzie także kojarzenie Pracodawców z Uczestniczkami projektu. Pośrednik będzie współpracował z doradcą zaw. i wykorzystywał materiały wypracowane w toku doradztwa w zakresie potencjału i kompetencji Uczestniczek, co pozwoli na efektywną pomoc i pośrednictwo w zdobyciu zatrudnienia.

b) Szkolenie zawodowe wg potrzeb Uczestniczek projektu (określonych w ramach IPD)

Szkolenie zawodowe wg potrzeb realizowane będą przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - kwestia ta będzie kontrolowana w toku organizacji każdego ze szkoleń.

Szkolenia oferowane w ramach projektu będą kończyły się:

- egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną to uczestniczki będą miały możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
 - uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
- Szkolenia realizowane będą na terenie województwa podkarpackiego w dniach pn-sob, po 6-8 godzin dziennie.

Materiały szkoleniowe, badania lekarskie oraz egzamin zapewni podwykonawca. Podwykonawca gwarantować będzie wysoką jakość zajęć oraz ich zgodność z aktualnymi przepisami.

Uczestniczki otrzymają dodatkowe wsparcie w postaci stypendium szkoleniowego oraz zwrotu kosztów dojazdu - dla Uczestniczek szkolących się poza miejscowością zamieszkania, oraz catering na zajęciach.

Uwaga! Beneficjent pokrywa koszt egzaminu państwowego tylko raz.

c) Stypendium szkoleniowe

Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane w maksymalnej kwocie 1 017,40 brutto (kwota narzutu wynosić będzie 286,81 zł)³ - stypendium i pochodne będą wypłacone w założonej wysokości pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku ilości godzin szkolenia przekraczającej 150 - kwota stypendium szkoleniowego nie podlega zwiększeniu⁴.

d) Staże zawodowe

6 miesięczne płatne staże zawodowe. Obligatoryjna forma wsparcia realizowana po zakończeniu szkoleń zawodowych dla 70 Uczestniczek. Szczegóły udziału w stażu zostaną określone w Regulaminie staży oraz innych dodatkowych dokumentach przekazanych Uczestniczkom przed rozpoczęciem w/w formy wsparcia. Uczestniczka zobowiązana jest do uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia. Stypendium stażowe będzie wypłacane w maksymalnej kwocie 1 017,40 zł brutto (kwota narzutu wynosić będzie 286,81 zł)⁵ jeżeli miesięczna liczba godzin stażu

³ Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku konieczności waloryzacji stawek.

⁴ Zapisy z regulaminu konkursu: str. 97 dot. stypendium

⁵ Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku konieczności waloryzacji stawek.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj.

Podkarpackie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie⁶.

Uczestniczka może skorzystać także ze wsparcia dodatkowego, które stanowi:

- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe: do kwoty 15 zł dziennie (ok. 20 dni),
- zwrot kosztów dojazdu na zajęcia związane z IPD i poradnictwem zawodowym: do kwoty 15 zł dziennie, max. 6 spotkań,
- zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe: max. 150 zł/miesiąc,
- zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 za czas uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu⁷:
 - IPD, poradnictwo zawodowe – 24h x 16,53 zł brutto z narzutami/h
 - Szkolenia zawodowe – ok. 20 dni szkolenia x 10h opieki dziennie, stawka 16.53 brutto z narzutami/h,
 - Staże zawodowe - max 900 zł/m-c, wyłącznie opieka stacjonarna (żłobek, przedszkole),
- pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w ramach szkoleń,
- pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w celu podjęcia stażu: max. 150 zł,
- refundację kosztów pierwszego podejścia do egzaminów kwalifikacyjnych,
- ubezpieczenie NW,
- materiały szkoleniowe,
- catering podczas szkoleń zawodowych.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestniczki w projekcie przyjmuje się datę podpisania „*Oświadczenia o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie*” co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu. Dodatkowo Uczestniczka zobowiązana zostanie do ponownego oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności.
2. Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. Dostarczenia dokumentu potwierdzającego numer rachunku bankowego na który będą wpływać świadczenia przysługujące za poszczególne formy wsparcia (np. stypendium szkoleniowe) w terminie do 10 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Dokumentem takim może być m.in. potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego lub dokument elektroniczny wygenerowany ze strony banku zawierający dane posiadacza rachunku i numer rachunku bankowego.
 - b. korzystania z usług Doradcy zawodowego oraz Pośrednika pracy w wymiarze przewidzianym w projekcie,
 - c. uczestniczenia w zajęciach w czasie trwania szkolenia – potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - d. wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - e. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach szkoleń,
 - f. podjęcia stażu zawodowego w ramach projektu,
 - g. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - h. poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego do 7 dni i nie później niż 3 miesiące od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby Beneficjenta, firmy ABAKUS Konsulting Sp. z o. o. Sp. k., ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem, e-mailem: szkolenia@abakus-konsulting.pl lub faxem pod nr 177834263), w jednej z niżej wymienionych form:

⁶ Zapisy z regulaminu konkursu: str. 86 i 97 stypendium stażowe i szkoleniowe

⁷ Wskazana liczba godzin uwzględnia czas dojazdu Uczestniczki na poszczególne formy wsparcia oraz powrót do domu.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. Podkarpackiego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

W przypadku podjęcia zatrudnienia:

- kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum ½ etatu;
- kopie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące,
- kopie umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- samo zatrudnienie - prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w projekcie- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie składek ZUS za 3 miesiące.
- kopie umowy stażowej lub umowy w ramach przygotowania zawodowego⁸.

3. Wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione u Asystenta Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

4. Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja powinna być złożona wyłącznie na piśmie. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie bądź skreślenia z listy, Uczestniczka jest zobowiązana do oddania otrzymanych podręczników i innych pobranych materiałów szkoleniowych w stanie umożliwiającym ich dalsze wykorzystanie. W przypadku ich zgubienia bądź zniszczenia Uczestniczka projektu zobowiązana jest do zwrotu ich kosztu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych. Jeżeli nie jest możliwy kontakt pod wskazanym przez Uczestniczkę projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych), Beneficjent może skreślić Uczestniczkę bez konsultacji z nią.

6. Zakończenie udziału Uczestniczki w Projekcie lub przerwanie z powodu podjęcia zatrudnienia należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu.

§ 7 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestniczka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach w ramach danej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Projektu i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestniczki. Refundacji nie podlegają koszty poruszania się komunikacją miejską. Poniesione koszty powinny być dokumentowane kompletem biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia. Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestniczki projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej wraz z pisemnym oświadczeniem Uczestniczki dot. trasy przejazdu, której dany paragon dotyczy. W przypadku zakupu biletów długoterminowych wskazane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, w takim przypadku zwrot będzie refundacją kwoty wydatków, wyliczonej proporcjonalnie z ilości dni udziału w zajęciach do ogólnej kwoty

⁸ Kserokopie wykazanych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj.

Podkarpackie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

biletu. W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu. (Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną*).

2. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych szczególnych, uzasadnionych okoliczności - koszt dojazdu może być rozliczony kosztem dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu komunikacji zbiorowej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej) na przejechanej trasie przedstawionego przez Uczestniczkę lub na podstawie oświadczenia przewoźnika po złożeniu przez Uczestniczkę odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów dojazdu. (Załącznik nr 6 do Regulaminu – *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym*). Do wniosku Uczestniczka zobowiązana jest dołączyć kserokopie dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy oraz umowę użyczenia samochodu w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Uczestniczki.

3. Uczestniczka ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązana jest do złożenia odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu dni 7 od dnia zakończenia udziału w szkoleniu. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

4. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu udziału w szkoleniu w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestniczkę we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.

5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

§ 8 ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/MI DO LAT 7

1. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/-mi⁹ do lat 7, przysługuje Uczestniczce projektu, która oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej, bezpłatnej opieki na czas w którym uczestniczy ona we wsparciu (IPD/poradnictwie zawodowym/szkoleniu zawodowym/stażu zawodowym) udzielanym w ramach projektu.

2. Jako koszt opieki nad dzieckiem/-mi do lat 7 należy uznać koszty opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania IPD/poradnictwa zawodowego/szkolenia zawodowego/stażu zawodowego, lub koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych)¹⁰ umów cywilnoprawnych¹¹ np. z opiekunami (z wyłączeniem osób spokrewnionych, w szczególności chodzi o współmałżonka lub osoby pozostające z Uczestniczkami we wspólnym gospodarstwie domowym).

3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/mi do lat 7 przysługuje tylko i wyłącznie za dni obecności Uczestniczki na poszczególnych formach wsparcia tj. IPD, poradnictwie zawodowym, szkoleniu i stażu zawodowym. Fakt ten będzie potwierdzany podstawie list obecności i/lub kart doradczych.

⁹ tj. dziecko/ci będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.

¹⁰ Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUSie, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.

¹¹ Dotyczy wymienionych w ust. 1 form wsparcia z wyłączeniem staży zawodowych.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj.

Podkarpackie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

4. Beneficjent zastrzega możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/mi do lat 7 dla 15 Uczestniczek Projektu (decyduje kolejność złożenia kompletnych wniosków). W przypadku zdiagnozowania dużego zapotrzebowania na tę formę wsparcia wśród Uczestniczek projektu Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany zasad rozliczania lub wprowadzania dodatkowych kryteriów tak aby ze wsparcia skorzystały Uczestniczki w najniekorzystniejszej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

5. Rozliczenie następuje poprzez złożenie przez Uczestniczkę projektu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, a więc w przypadku:

a) zwrotu kosztów przedszkola/żłobka należy przedstawić:

- rachunek lub faktura za pobyt dziecka/ci w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestniczki projektu we wsparciu realizowanym w ramach projektu. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestniczka korzystała ze wsparcia w ramach projektu. Z faktury powinien również wynikać czas (dni i godziny) pobytu dziecka/-ciw przedszkolu/żłobku. Jeśli faktura nie zawiera w/w informacji Uczestniczka powinna przedstawić dodatkowe zaświadczenie z właściwej instytucji o której mowa powyżej,
- dowód zapłaty za każdy miesiąc w okresie trwania IPD/poradnictwa zawodowego/szkolenia zawodowego/stażu (tj. wydruk potwierdzenia przelewu).

b) zwrotu kosztów Opiekuna¹² należy przedstawić:

- umowę z Opiekunem – z umowy musi wynikać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestniczki we wsparciu realizowanym w ramach projektu, na jaki okres umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem/mi. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestniczka projektu korzystała ze wsparcia w ramach projektu,
- kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia/kwalifikacje Opiekuna do opieki nad dzieckiem/mi, kserokopię legitymacji studenckiej¹³,
- rachunek/faktura lub inny dokument księgowy za każdy miesiąc w czasie trwania poszczególnych form wsparcia w ramach projektu za które przysługuje zwrot,
- dowód zapłaty za każdy miesiąc w okresie udziału Uczestniczki w IPD/poradnictwie zawodowym/szkoleniu zawodowym (np. wydruk potwierdzenia przelewu).
- dowód odprowadzenia od umowy cywilnoprawnej Opiekuna: podatku dochodowego, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i innych wynikających z przepisów prawa.

6. Uczestniczka ubiegająca się o zwrot kosztów opieki zobowiązana jest do złożenia odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/mi do lat 7 wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danym wsparciu udzielanym w ramach projektu.

7. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do przedstawienia wymaganych dokumentów do weryfikacji przez Personel projektu przed złożeniem właściwego wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/mi. tj. min. kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia/kwalifikacje Opiekuna oraz pozostałych wskazanych w pkt. 5. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku, wymaganych dokumentów i weryfikacji obecności Uczestniczki podczas wsparcia.

8. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestniczkę projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/mi.

¹² Osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem/mi, z którą Uczestniczka projektu zawarła umowę cywilnoprawną.

¹³ Jeśli dotyczy.

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. Podkarpackiego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

9. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dziećmi niezawierający kompletu dokumentów wskazanych powyżej i/lub nieprawidłowo wypełniony oraz nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot nie będzie wypłacany.

10. Refundacja wypłacana będzie w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestniczkę we wniosku o zwrot kosztów opieki.

11. Wsparcie będzie udzielane do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu. W przypadku przedstawienia przez Uczestniczkę projektu wyższej należności zostanie ona rozliczona jedynie do ustalonej kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/mi. Decyduje wówczas kolejność złożonych Wniosków.

12. Beneficjent dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty na refundację kosztów opieki w przypadku oszczędności powstałych w projekcie jedynie za zgodą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

13. Beneficjent zastrzega prawo kontroli i weryfikacji kosztów opieki w przypadku, gdy kwota wskazana przez Uczestniczkę Projektu odbiega od rzeczywistych kosztów.

§ 9 INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp.k., ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, tel. 17/ 859 26 68, NIP: 813 35 45 688. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, uczestnictwem we wsparciu doradczym, uczestnictwem w szkoleniu zawodowym, stażu, monitoringu, ewaluacji i archiwizacji dokumentacji w ramach projektu „Kobiety Sukcesu - program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. podkarpackiego”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu „Kobiety Sukcesu- program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. podkarpackiego” oraz okres trwałości projektu tj. okres od dnia 03.12.2018r.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w projekcie „Kobiety Sukcesu- program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. podkarpackiego”.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

Kobiety Sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj.

Podkarpackiego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podpisanie Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie jest równoznaczne z oświadczeniem, że Uczestniczka projektu przekazuje swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadcza ponadto, że została poinformowana o przysługującym jej prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu/Beneficjenta Projektu – 20.12.2018r.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu, przy uzgodnieniu Instytucji Pośredniczącej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: www.abakus-konsulting.pl, zakładki „Szkolenia i Projekty” -> „Projekty UE”.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - Ankieta rekrutacyjna,
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie,
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - Oświadczenie o okresie pozostawania bez zatrudnienia,
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu - Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7

OŚWIADCZENIE KANDYDATKI NA UCZESTNICZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałam się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie: „Kobiety sukcesu – program aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych kobiet w wieku +30 z woj. podkarpackiego”

.....
(miejscowość, data)

.....
(CZYTELNY podpis Kandydatki na Uczestniczkę Projektu)