REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Tytuł projektu	„Kierunek - praca! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa świętokrzyskiego”			
Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój				
Oś priorytetowa I	**Osoby młode na rynku pracy**			
Działanie 1.2	**Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy**			
Poddziałanie 1.2.2	**Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**			
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego				
Miejsce organizacji	Kielce			
Okres realizacji	od	01.05.2016	do	31.05.2017

§ 1 SŁOWNIK

Beneficjent – Abakus Konsulting Sp. z o. o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Legionów 31, 35 – 111 Rzeszów, tel. 17 859 26 68, e-mail: szkolenia@abakus-konsulting.pl.

Kandydat/-tka na Uczestnika/-czkę Projektu- osoba bezrobotna, osoba bierna zawodowo, w tym niepełnosprawna, spełniająca definicję NEET, zamieszkująca na terenie województwa świętokrzyskiego, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

Biuro Projektu – wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się przy ul. Sienkiewicza 66, 25 – 501 Kielce, woj. Świętokrzyskie, Tel. 797 466 355, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom Projektu.

Czas realizacji projektu – 01.05.2016 r. – 31.05.2017 r.

Instytucja Pośrednicząca– instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25 – 561 Kielce.

Osoba z kategorii NEET (ang. not in employment, education or training) w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z powyższej kategorii uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo); - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym); - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie

umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni)

Osoba bezrobotna -osoba pozostające bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;

Osoba długotrwale bezrobotna –wg definicji Komisji Europejskiej za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się:

- osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy - w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat oraz
- osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy - w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

Osoba niekształcąca się to, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym- kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Osoba nieszkoląca się to osoba, która nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

Osoba do 29 roku życia – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 29 roku życia. Wiek mierzony w dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia.

Projekt – *„Kierunek - praca! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa świętokrzyskiego*", realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój , Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

INFORMACJE DODATKOWE

- Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- Uczestnik/-czka może przystąpić do udziału w Projekcie biorąc udział wyłącznie w jednym kursie zawodowym.
- Warunki i regulacje dotyczące udziału w stażach zawodowych zostaną uregulowane w odrębnym regulaminie – Regulamin staży oraz załącznikach.

§ 2 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Uczestnikiem/-czką w projekcie może zostać osoba, która w dniu podpisania niniejszego Regulaminu oraz przystąpienia do projektu spełnia następujące kryteria:

- jest w wieku od 18 do 29 roku życia;
- jest osobą z kategorii NEET – czyli osobą, która nie pracuje, nie kształci się i nie szkoli.
- zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego (zgodnie z definicją K.C.);
- ukończyła 24 rok życia (dotyczy wyłącznie kurs: Kierowca autobusu);
- posiada prawo jazdy kat. B (dotyczy wyłącznie szkolenia: Kierowca autobusu);
- zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie;
- deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia.

2. Docelową grupę Uczestników stanowią 72 osoby (8 Kobiet; 64 mężczyzn).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria dostępu do projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo, tj.

- **I edycja: 1-wszy etap: 23.05.2016-21.06.2016, 2-gi etap: 22.06.2016-24.06.2016**
- **II edycja: 1-wszy etap: 20.06.2016-11.07.2016; 2-gi etap: 13.07.2016-15.07.2016**

2. Beneficjent uwzględnia możliwość zmiany okresu rekrutacji w okolicznościach wpływających na zmiany realizacji projektu. W przypadku niezebrania pełnych grup szkoleniowych Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu rekrutacji oraz zagwarantowania stworzenia list rezerwowych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Abakus Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. w Biurze Projektu mieszczącym się w Kielcach przy ul. Sienkiewicza 66, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 16^{00}. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można składać osobiście lub przesyłać listownie

na adres Biura Projektu – w tym przypadku o przyjęciu dokumentów do oceny decyduje data wpływu. Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę przy rekrutacji/zostaną odrzucone.

4. W skład kompletu dokumentów rekrutacyjnych wchodzą:

a. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
b. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta rekrutacyjna,
c. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie,
d. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,
e. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,
f. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu
g. Kserokopia dowodu osobistego potwierdzające dane personalne oraz adres zamieszkania,
h. Aktualne zaświadczenia potwierdzające status osoby bezrobotnej, wydane przez właściwy Urząd Pracy (jeśli dotyczy)
i. Kopię prawa jazdy kat. B (dotyczy kursu: Kierowca autobusu)
j. Kopie oświadczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)- w projekcie będą mogły uczestniczyć osoby, których niepełnosprawności nie wykluczają wykonywania zawodów po ukończeniu dostępnych kursów.

5. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów/tki na Uczestnika/-czkę nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

6. O zakwalifikowaniu kandydata/tki do udziału w Projekcie decyduje:

- spełnienie kryteriów określonych w § 2;
- spełnienie kryteriów określonych w § 4
- data złożenia lub wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.

7. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy dla poszczególnej edycji, Beneficjent utworzy listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Projektu – osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej w ramach obowiązującego naboru otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w szkoleniu, przy jednoczesnym zachowaniu zapisów z § 2.

8. Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające wymogów wymienionych w § 2 będą odrzucone i nie będą brały udziału w procesie rekrutacji.

9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji a także równości szans i kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 4 METODOLOGIA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ocena złożonych dokumentów nastąpi po zamknięciu terminów rekrutacji, których ramy czasowe zostały określone w § 3 ust. 1:

a) **Etap I** – weryfikacja wszystkich złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 2. Osoby nie spełniające w/w kryteriów nie zostaną zakwalifikowane do Projektu, w związku z tym dokumenty przez nie złożone nie podlegają dalszej weryfikacji;

b) **Etap II** – ustalenie ostatecznej listy Uczestników Projektu, z uwzględnieniem kryteriów szczegółowych, takich jak:

- osoby niepełnosprawne-**5 pkt.**
-osoba w wieku 18-25 lat- **3 pkt. (z wyjątkiem osób ubiegających się o uczestnictwo w kursie „Kierowca autobusu")**
- osoby z wykształceniem podstawowym- **3 pkt.**
-osoby długotrwale bezrobotne- **3 pkt.**
- osoby niezarejestrowane w Urzędzie Pracy- **3 pkt.**
- osoba nie posiadająca doświadczenia zawodowego **2 pkt.**
- osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym i średnim ogólnym -**1 pkt.**
- kobieta **1 pkt.**

Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno kryterium szczegółowe.

W pierwszej kolejności kwalifikowane do Projektu będą osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów przyznaną za spełnienie kryteriów z § 4 ust.1 pkt. b.
W drugiej kolejności kwalifikowane będą osoby nie spełniające kryteriów szczegółowych (Etap II).

Uwaga: W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej osób, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie zasada pierwszeństwa związana z terminem złożenia kompletu dokumentów. Osoby niezakwalifikowane do szkolenia, a spełniające kryteria ogólne do Projektu, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, ułożonej w ten sam sposób.

2. W przypadku kursu:

a) Kierowca autobusu Beneficjent zapewni wykonanie i pokrycie kosztów badań lekarskich i psychologicznych.
b) Magazynier z obsługą wózków widłowych i dźwigu HDS Beneficjent zapewni wykonanie i pokrycie kosztów badań lekarskich zawierających informację czy kandydat może uczestniczyć w kursie obsługi wózków widłowych oraz podnośników HDS.

3. Jeżeli orzeczenie lekarskie/psychologiczne będące wynikiem badań, o których mowa w § 4 ust.2 będzie zawierało informację, o jakichkolwiek przeciwwskazaniach, kandydat zostanie pisemnie poinformowany o wykluczeniu z udziału w projekcie, a na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej. W takim przypadku koszt badań lekarskich nie będzie refundowany.

4. Beneficjent skontaktuje się wyłącznie z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie. Wyniki rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu.

§ 5 FORMY WSPARCIA

1. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestnika/-czki w ramach Projektu obejmuje:

a) **Identyfikacja potrzeb, doradztwo zawodowe:**

– **Stworzenie Indywidualnego Planu Działania** -którego celem będzie zbadanie potencjału uczestników w zakresie ich kompetencji zawodowych i osobistych oraz stworzenie Indywidualnego Planu Działania; odbędzie się w dwóch etapach:

- zajęcia grupowe - 2 godz./grupa- testy rozwoju zawodowego i personalnego,
- zajęcia indywidualne - 6 godz./osoba- zajęcia indywidualne z wykorzystaniem wyników testów mające na celu diagnozę potrzeb, określenie programu uczestnictwa, terminy realizacji ustalonych działań.

– **Poradnictwo zawodowe** – 8 godz./osoba - obejmie m. in. planowanie rozwoju i kariery zawodowej, w tym podnoszenie lub uzupełnianie kompetencji i kwalifikacji zawodowych po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

b) Kurs zawodowy (jeden do wyboru)

Kierowca autobusu (24 Uczestników)

- Kurs prawa jazdy kat. D - 20 godz. zajęć teoretycznych, 60 godzin zajęć praktycznych –po odbyciu szkolenia kursanci przystąpią do egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
- Kwalifikacja wstępna przyspieszona (FV)- część podstawowa -97 godz. , część specjalistyczna 43 godz.: w tym szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska Kwalifikacja ukończona będzie egzaminem przed komisją powołaną przez Wojewodę.

Warunki uczestnictwa:
- ukończone 24 lata
-posiadanie prawa jazdy kat. B
-pozytywne orzeczenie lekarskie i psychologiczne w ramach gwarantowanych w projekcie badań

Magazynier z obsługą wózków widłowych i dźwigu HDS (24 Uczestników)

- zajęcia teoretyczne (32 godz.)- zasady funkcjonowania gospodarki magazynowej, logistyka firm, bezpieczne sposoby i zasady magazynowania oraz ewidencjonowania ładunków i towarów, obowiązki na stanowisku magazyniera.
- zajęcia komputerowe (24 godz.)-obsługa programów komputerowych
-kurs obsługi wózków widłowych zakończony egzaminem przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego (52 godz. zajęć teoretycznych w tym budowa i bezpieczna obsługa wózków, 15 godz. zajęć praktycznych)

- kurs obsługi żurawi przeładunkowych HDS zakończony egzaminem przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego (24 godz. zajęć teoretycznych w tym budowa i bezpieczna obsługa żurawi HDS; 18 godz. zajęć praktycznych)

Warunki uczestnictwa :
- ukończony 18 rok życia
- wykształcenie co najmniej podstawowe
- pozytywne orzeczenie lekarskie w ramach gwarantowanych w projekcie badań.

Kurs zawodowy wg potrzeb Uczestników

Proponowane w Projekcie wsparcie szkoleniowe dotyczyć będzie uzyskania kwalifikacji zawodowych koniecznych do podjęcia i wykonywania pracy na stanowiskach pracy występujących w branżach: metalurgicznej, maszynowej, odlewniczej, motoryzacyjnej, wydobywczej i przeróbki surowców skalnych, budowlanej, turystycznej oraz uzyskania kwalifikacji zawodowych w zawodach należących do grup zawodów: robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy oraz operatorzy maszyn i urządzeń (wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy). Kursy zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

Uwaga! Beneficjent pokrywa koszt egzaminu państwowego tylko raz.

c) Staże zawodowe

Cztero miesięczne płatne staże zawodowe (stypendium stażowe 1 750,00 zł brutto).Obligatoryjna forma wsparcia realizowana po zakończeniu szkoleń dla 72 Uczestników.
Szczegóły udziału w stażu zostaną określone w Regulaminie staży oraz innych dodatkowych dokumentach przekazanych Uczestnikom przed rozpoczęciem w/w formy wsparcia. Uczestnik/-czka zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.

Uczestnik/-czka może skorzystać także ze wsparcia dodatkowego, które stanowi:

- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe: do kwoty 15 zł dziennie,
-zwrot kosztów dojazdu na zajęcia związane ze stworzeniem IPD: do kwoty 15 zł dziennie, max 4 spotkania,
- zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe – max.140 zł/miesiąc
- pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w ramach szkoleń,
- pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w celu podjęcia stażu- max. 180 zł
- refundację kosztów pierwszego podejścia do egzaminów kwalifikacyjnych
- ubezpieczenie NW.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnik/-czki w projekcie przyjmuje się datę podpisania *„Deklaracji Uczestnika/-czki o przystąpieniu do projektu”* co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu. Dodatkowo Uczestnik/-czka zobowiązany zostanie do ponownego oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności.
2. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do:

a. korzystania z usług doradcy zawodowego w wymiarze przewidzianym w projekcie,
b. uczestniczenia w zajęciach w czasie trwania kursu – potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności,
c. wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
d. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach szkoleń,
e. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie ,
f. poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego trzykrotnie (do 4 tygodni, 3 miesięcy oraz 6 miesięcy) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby Beneficjenta, firmy ABAKUS Konsulting Sp. z o. o. Sp. k., ul. Legionów 31, 35 – 111 Rzeszów dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem, e-mailem: szkolenia@abakus-konsulting.pl lub faxem pod nr 177834263), w jednej z niżej wymienionych form:

W przypadku podjęcia zatrudnienia:

- kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum ½ etatu;
- kopie umowy cywilnoprawnej (umowie-zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące,
- kopie umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- samozatrudnienie- prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w projekcie- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie składek za 3 miesiące.
- kopie umowy stażowej lub umowy w ramach przygotowania zawodowego.

W przypadku podjęcia kształcenia:

- zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie edukacji formalnej lub szkoleniu mającym na celu uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

3. Wszystkie nieobecności spowodowane ważnymi przyczynami (np. choroba) muszą zostać usprawiedliwione u Asystenta Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
4. Uczestnik/-czka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja powinna być złożona wyłącznie na piśmie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych.
6. Zakończenie udziału Uczestnika/-czki udziału w Projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu.

§ 7 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik/-czka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach w ramach danej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Projektu i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/-czki. Refundacji nie podlegają koszty poruszania się komunikacją miejską na terenie Miasta Kielce. Poniesione koszty powinny być dokumentowane kompletem biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia. Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej wraz z pisemnym oświadczeniem Uczestnika/-czki dot. trasy przejazdu, której dany paragon dotyczy. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych wskazane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, w takim przypadku zwrot będzie refundacją kwoty wydatków wyliczonej proporcjonalnej z ilości dni udziału w zajęciach do ogólnej kwoty biletu. Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu wynosi 15,-zł dziennie. W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu. (Załącznik nr 6 do Regulaminu – *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną).*

2. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych szczególnych, uzasadnionych okoliczności –koszt dojazdu może być rozliczony kosztem dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu komunikacji zbiorowej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej) na przejechanej trasie przedstawionego przez Uczestnika/-czkę lub na podstawie oświadczenia przewoźnika po złożeniu przez Uczestnika/-czkę odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów dojazdu. (Załącznik nr 7 do Regulaminu – *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym*). Do wniosku Uczestnik/-czka zobowiązany jest dołączyć kserokopie dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy oraz umowę użyczenia samochodu w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Uczestnika/-czki.

3. Uczestnik/-czka ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w szkoleniu. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

4. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu udziału danej formy wsparcia w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestnika/-czkę we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.

5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu/Beneficjenta Projektu – 23.05.2016r.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminy, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu, przy uzgodnieniu Instytucji Pośredniczącej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: www.abakus-konsulting.pl, zakładki „Szkolenia i Projekty" -> „Projekty UE".

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta rekrutacyjna,
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie,
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu,
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/-CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie: „Kierunek – praca! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa świętokrzyskiego"

…… ……..

(miejscowość, data) ***(CZYTELNY podpis Kandydata/tki na Uczestnika/-czkę Projektu)***