

Gotowi do pracy- program wsparcia dla osób bezrobotnych z powiatu niżańskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego i przeworskiego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## OPINIA PRACODAWCY Z PRZEBIEGU STAŻU ZAWODOWEGO

Imię i Nazwisko Stażysty/ki	
Nazwa stanowiska	
Okres stażu	
Miejsce stażu	

**Zadanie realizowane w trakcie stażu**

.....

.....

.....

.....

**Stażysta/ka wykazał/a się**

.....

.....

.....

**Efekty uczenia się<sup>1</sup>**

.....

.....

.....

.....

**Dodatkowe uwagi dotyczące stażysty/teki**

.....

.....

.....  
/podpis i pieczęć Pracodawcy/

**Czy zdecydowałibyscie się Państwo zatrudnić stażystę/kę?**

.....

<sup>1</sup> Efekty uczenia się określają to, co uczący się wie, rozumie i potrafi wykonać po zakończeniu procesu uczenia się, ujęte w kategoriach wiedzy, umiejętności, zachowań i postaw.

Gotowi do pracy- program wsparcia dla osób bezrobotnych z powiatu niżańskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego i przeworskiego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**Szanowni Państwo, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wystawienie opinii stażyście/stce, posługując się niniejszym formularzem, który pozwoli nam ujednoczyć dokumentację dotyczącą przebiegu stażu.**

Kryteria oceny zachowań stażysty	Ocena			
	Obserwowane zachowanie odpowiadało ocenie zgodnie z poniższym opisem *			
	tak	raczej tak	raczej nie	Nie
<b>Organizacja pracy</b> Stażysta/tka w ustalonym terminie wywiązywał/a się z powierzonych mu zadań, umiejętnie planował/a i dokumentował/a kolejne etapy zadań, był/a punktualny/a	3	2	1	0
<b>Jakość pracy</b> Stażysta/ka przestrzegał/a wysokiego poziomu jakości wykonywanej pracy. Powierzone obowiązki wykonywał/a z należytą dokładnością w sposób odpowiadający oczekiwaniom, nie popełniając rażących błędów	3	2	1	0
<b>Elastyczność</b> Stażysta/ka z łatwością odnalazł/a się w nowym miejscu pracy, samodzielnie radził/a sobie z drobnymi problemami. Nie unikał/a przyjmowania nowych obowiązków, prawidłowo realizował/a zadania wymagające zróżnicowanych umiejętności	3	2	1	0
<b>Komunikatywność</b> Stażysta/ka wykazywał/a łatwość w nawiązywaniu kontaktów, w stosunku do współpracowników był/a otwarty/a, towarzyski/a i koleżeński/a; wykazywał/a się dużą kulturą osobistą	3	2	1	0
<b>Współpraca</b> Stażysta/ka potrafił/a współpracować w zespole, jest osobą bezkonfliktową. Zadania powierzone mu/jej indywidualnie wykonywał/a nie absorbując uwagi współpracowników	3	2	1	0
<b>Analizowanie problemów</b> Stażysta/ka dostrzegał/a istotne problemy/zagadnienia w pracy działu, wyrażał/a swoje opinie i spostrzeżenia w sposób racjonalny i konstruktywny	3	2	1	0
<b>Inicjatywa</b> Stażysta/ka aktywnie wpływał na kierunek realizowanego stażu, wykazywał/a dużo energii i zaangażowania w praktykę, dostrzegał/a możliwości nabywania nowej wiedzy i umiejętności, potrafił/a je umiejętnie wykorzystać. Z zaangażowaniem wypełniał/a zlecone zadania, często przewyższając oczekiwania. Sam/a inicjował/a zadania na swoim stanowisku pracy	3	2	1	0
<b>Podsumowanie</b>				
<b>Średnia liczba punktów</b>				

\* wybór zakreślić kółkiem

.....  
/podpis i pieczęć Pracodawcy/