

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Tytuł projektu	Gotowi do pracy- program wsparcia dla osób bezrobotnych z powiatu niżańskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego i przeworskiego			
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020				
Priorytet VII	Regionalny rynek pracy			
Działanie 7.1	Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe			
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego				
Nr projektu	RPPK.07.01.00-18-0061/17			
Miejsce organizacji	Rzeszów			
Okres realizacji	od	01.01.2018	do	28.02.2019

§ 1 SŁOWNIK

Beneficjent – Abakus Konsulting Sp. z o. o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Legionów 31, 35 – 111 Rzeszów, tel. 17 859 26 68, e-mail: szkolenia@abakus-konsulting.pl.

Projekt – „Gotowi do pracy- program wsparcia dla osób bezrobotnych z powiatu niżańskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego i przeworskiego”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kandydat/-tka na Uczestnika/-czkę Projektu- osoba bezrobotna zarejestrowana we właściwym UP, powyżej 29 roku życia, zamieszkująca na terenie powiatu niżańskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego, przeworskiego, jasielskiego i strzyżowskiego w rozumieniu przepisów K.C, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

Biuro Projektu – wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się przy ul. Legionów 31, 35 – 111 Rzeszów, tel. 17 859 26 68, e-mail: szkolenia@abakus-konsulting.pl, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom Projektu.

Czas realizacji projektu – 01.01.2018 r. – 28.02.2019 r.

Instytucja Pośrednicząca– instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹. W przypadku rolników należy pamiętać, iż muszą być oni

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3² włącznie czyli, maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

Osoba powyżej 29 roku życia – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).

Staż zawodowy – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy

INFORMACJE DODATKOWE

- Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- Uczestnik/-czka może przystąpić do udziału w Projekcie biorąc udział wyłącznie w jednym kursie zawodowym.
- Warunki i regulacje dotyczące udziału w stażach zawodowych zostaną uregulowane w odrębnym regulaminie – Regulamin staży oraz załącznikach.

§ 2 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Uczestnikiem/-czką w projekcie może zostać osoba, która w dniu podpisania niniejszego Regulaminu oraz przystąpienia do projektu spełnia następujące kryteria:

- jest osobą bezrobotną zarejestrowaną we właściwym UP;
- jest osobą w wieku powyżej 29 roku życia tj. w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin);
- jest kobietą lub
- mężczyzną o niskich kwalifikacjach zawodowych;
- zamieszkuje na terenie powiatu niżańskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego, przeworskiego, jasielskiego i strzyżowskiego (zgodnie z definicją K.C.);
- posiada min. podstawowe wykształcenie;
- zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie;
- deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia.

2. Docelową grupę Uczestników stanowią 72 osoby (50 Kobiet; 22 mężczyzn).

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria dostępu do projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników.

² zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym w systemie grupowym, aż do wyczerpania puli miejsc w projekcie. Nabór prowadzony będzie do zebrania grupy 14-stu osób, z której na podstawie szczegółowych kryteriów rekrutacji zapisanych w projekcie kwalifikowanych będzie 12-stu Uczestników rozpoczynających udział w Projekcie. Pozostałe 2 osoby trafiają na listę rezerwową i/lub biorą udział w rekrutacji do kolejnej grupy szkoleniowej.
2. Beneficjent uwzględni możliwość zmiany okresu rekrutacji w okolicznościach wpływających na zmiany realizacji projektu. W przypadku niezebrania pełnych grup szkoleniowych Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu rekrutacji w celu zagwarantowania stworzenia list rezerwowych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Abakus Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Legionów 31, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. A także w punktach rekrutacji lokalnej na terenie powiatu niżańskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego, przeworskiego, jasielskiego i strzyżowskiego. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można składać osobiście lub przysyłać listownie na adres Biura Projektu – w tym przypadku o przyjęciu dokumentów do oceny decyduje data wpływu. Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę przy rekrutacji/zostaną odrzucone.
4. W skład kompletu dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - b. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta rekrutacyjna,
 - c. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie,
 - d. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,
 - e. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o długości pozostawania bez zatrudnienia.
 - f. Aktualne zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej, wydane przez właściwy Urząd Pracy
5. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów/tki na Uczestnika/-czkę nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
6. O zakwalifikowaniu kandydata/tki do udziału w Projekcie decyduje:
 - spełnienie kryteriów określonych w § 2;
 - spełnienie kryteriów określonych w § 4
 - data złożenia lub wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
7. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy dla poszczególnej edycji, Beneficjent utworzy listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Projektu – osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej w ramach obowiązującego naboru otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w szkoleniu, przy jednoczesnym zachowaniu zapisów z § 2.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające wymogów wymienionych w § 2 będą odrzucone i nie będą brały udziału w procesie rekrutacji.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 4 METODYKA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ocena złożonych dokumentów nastąpi po zamknięciu terminów rekrutacji, których ramy czasowe zostały określone w § 3 ust. 1:

- a) **Etap I** – weryfikacja wszystkich złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 2. Osoby nie spełniające w/w kryteriów nie zostaną zakwalifikowane do Projektu, związku z tym dokumenty przez nie złożone nie podlegają dalszej weryfikacji;
- b) **Etap II** – ustalenie ostatecznej listy Uczestników Projektu, z uwzględnieniem kryteriów szczegółowych, takich jak:
- czas pozostawania bez pracy :
 - ✓ powyżej 24 miesięcy - **5 pkt.**
 - ✓ dłużej niż rok i krócej niż 2 lata- **3 pkt.**
 - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych:
 - ✓ z wykształceniem podstawowym- **5 pkt.**
 - ✓ z wykształceniem zasadniczym zawodowym i średnim ogólnym - **1 pkt.**
 - osoby deklarujące nie skorzystania z oferty projektów współfinansowanych ze środków EFS w ostatnich 2 latach- **5 pkt.**
 - osoby niepełnosprawne – **15 pkt.**

Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno kryterium szczegółowe.

W pierwszej kolejności kwalifikowane do Projektu będą osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów przyznaną za spełnienie kryteriów z § 4 ust.1 pkt. b. W drugiej kolejności kwalifikowane będą osoby nie spełniające kryteriów szczegółowych (Etap II).

Uwaga: W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej osób, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie zasada pierwszeństwa związana z terminem złożenia kompletu dokumentów. Osoby niezakwalifikowane do szkolenia, a spełniające kryteria ogólne do Projektu, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, ułożonej w ten sam sposób.

2. Jeżeli orzeczenie lekarskie/psychologiczne będące wynikiem badań, o których mowa w § 4 ust.2 będzie zawierało informację, o jakichkolwiek przeciwwskazaniach, kandydat zostanie pisemnie poinformowany o wykluczeniu z udziału w projekcie, a na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej. W takim przypadku koszt badań lekarskich nie będzie refundowany.

3. Beneficjent skontaktuje się wyłącznie z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie. Wyniki rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu.

§ 5 FORMY WSPARCIA

1. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestnika/-czki w ramach Projektu obejmuje:

- a) **Identyfikację potrzeb, poradnictwo zawodowe i aktywizację zawodową :**
- **Stworzenie Indywidualnego Planu Działania** -6 godz./os.- którego celem będzie zbadanie potencjału uczestników w zakresie ich kompetencji zawodowych i osobistych oraz stworzenie Indywidualnego Planu Działania.

- **Poradnictwo zawodowe** – 7 godz./os. - obejmie m. in. planowanie rozwoju i kariery zawodowej, w tym podnoszenie lub uzupełnianie kompetencji i kwalifikacji zawodowych po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.
- **Pośrednictwo pracy** – 1-5 spotkań/os. - Pośrednik pracy zajmować się będzie monitorowaniem ofert z rynku pracy, współpracą z przedsiębiorcami i pozyskiwaniem ofert pracy od potencjalnych Pracodawców. Do jego zadań należeć będzie także kojarzenie pracodawców oraz uczestników projektu. Pośrednik będzie współpracował z doradcą zaw. i wykorzystywał materiały wypracowane w toku doradztwa w zakresie potencjału i kompetencji uczestników, co pozwoli na efektywną pomoc i pośrednictwo w zdobyciu zatrudnienia.

b) Kurs zawodowy wg potrzeb uczestników (określonych w ramach IPD)

Kursy zawodowe wg potrzeb realizowane będą przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - kwestia ta będzie kontrolowana w toku organizacji każdego ze szkoleń.

Szkolenia oferowane w ramach projektu będą kończyły się:

- a) egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną to uczestnicy będą mieli możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
 - b) uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
- Szkolenia realizowane będą na terenie miasta Rzeszów lub w miastach na terenie powiatu zamieszkanego przez grupę Uczestników Projektu (o ile będzie możliwość realizacji kursu zawodowego), w dniach pn-sob, po 6-8 godzin dziennie. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe.

Badania lekarskie oraz egzamin zapewni podwykonawca. Podwykonawca gwarantować będzie wysoką jakość zajęć oraz ich zgodność z aktualnymi przepisami.

Uczestnicy otrzymają dodatkowe wsparcie w postaci stypendium szkoleniowego oraz zwrotu kosztów dojazdu - dla uczestników szkolących się poza miejscowością zamieszkania, oraz catering na zajęciach.

Uwaga! Beneficjent pokrywa koszt egzaminu państwowego tylko raz.

c) Stypendium szkoleniowe

Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane w maksymalnej kwocie 1 289,83 brutto wraz z narzutami - stypendium i pochodne będą wypłacone w założonej wysokości pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku ilości godzin szkolenia przekraczającej 150 - kwota stypendium szkoleniowego nie podlega zwiększeniu³.

d) Staże zawodowe

4 miesięczne płatne staże zawodowe. Obligatoryjna forma wsparcia realizowana po zakończeniu szkoleń dla 72 Uczestników. Szczegóły udziału w stażu zostaną określone w Regulaminie staży oraz innych dodatkowych dokumentach przekazanych Uczestnikom przed rozpoczęciem w/w formy wsparcia. Uczestnik/-czka zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia. Stypendium stażowe będzie wypłacane w maksymalnej kwocie 1 289,83 brutto wraz z narzutami jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób

³ Zapisy z regulaminu konkursu: str. 64 i 74 stypendium stażowe i szkoleniowe

z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie⁴.

Uczestnik/-czka może skorzystać także ze wsparcia dodatkowego, które stanowi:

- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe: do kwoty 15 zł dziennie (ok. 24 dni),
- zwrot kosztów dojazdu na zajęcia związane ze stworzeniem IPD: do kwoty 15 zł dziennie, max 3 spotkań,
- zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe – max.200 zł/miesiąc,
- pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w ramach szkoleń,
- pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w celu podjęcia stażu- max. 150 zł
- refundację kosztów pierwszego podejścia do egzaminów kwalifikacyjnych
- ubezpieczenie NW
- materiały szkoleniowe
- catering podczas szkoleń

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnik/-czki w projekcie przyjmuje się datę podpisania „*Oświadczenia o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie*” co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu. Dodatkowo Uczestnik/-czka zobowiązany zostanie do ponownego oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności.
2. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do:
 - a. korzystania z usług doradcy zawodowego oraz Pośrednictwa Pracy w wymiarze przewidzianym w projekcie,
 - b. uczestniczenia w zajęciach w czasie trwania kursu – potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - c. wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - d. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach szkoleń,
 - e. podjęcia stażu zawodowego w ramach projektu,
 - f. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie ,
 - g. poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego do 7 dni i nie później niż 3 miesiące od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby Beneficjenta, firmy ABAKUS Konsulting Sp. z o. o. Sp. k., ul. Legionów 31, 35 – 111 Rzeszów dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem, e-mailem: szkolenia@abakus-konsulting.pl lub faxem pod nr 177834263), w jednej z niżej wymienionych form:

W przypadku podjęcia zatrudnienia:

- kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum ½ etatu;
- kopie umowy cywilnoprawnej (umowie-zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące,
- kopie umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- samozatrudnienie- prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w projekcie- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie składek za 3 miesiące.
- kopie umowy stażowej lub umowy w ramach przygotowania zawodowego.

3. Wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione u Asystenta Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

⁴ Zapisy z regulaminu konkursu: str. 64 i 74 stypendium stażowe i szkoleniowe

4. Uczestnik/-czka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja powinna być złożona wyłącznie na piśmie. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie bądź skreślenia z listy uczestników jest zobowiązany do oddania otrzymanych podręczników i innych pobranych materiałów szkoleniowych w stanie umożliwiającym ich dalsze wykorzystanie. W przypadku ich zgubienia bądź zniszczenia Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu ich kosztu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych. Jeżeli nie jest możliwy kontakt pod wskazanym przez Beneficjenta Ostatecznego numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych), Beneficjent może skreślić uczestnika bez konsultacji z nim.

6. Zakończenie udziału Uczestnika/-czki udziału w Projekcie lub przerwanie z powodu podjęcia zatrudnienia należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu.

§ 7 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik/-czka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach w ramach danej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Projektu i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/-czki. Refundacji nie podlegają koszty poruszania się komunikacją miejską na terenie Miasta Rzeszów. Poniesione koszty powinny być dokumentowane kompletem biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia. Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej wraz z pisemnym oświadczeniem Uczestnika/-czki dot. trasy przejazdu, której dany paragon dotyczy. W przypadku zakupu biletów długoterminowych wskazane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, w takim przypadku zwrot będzie refundacją kwoty wydatków wyliczonej proporcjonalnie z ilości dni udziału w zajęciach do ogólnej kwoty biletu. Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu wynosi 15,- zł dziennie. W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu. (Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną*).

2. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych szczególnych, uzasadnionych okoliczności –koszt dojazdu może być rozliczony kosztem dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu komunikacji zbiorowej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej) na przejechanej trasie przedstawionego przez Uczestnika/-czkę lub na podstawie oświadczenia przewoźnika po złożeniu przez Uczestnika/-czkę odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów dojazdu. (Załącznik nr 6 do Regulaminu – *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym*). Do wniosku Uczestnik/-czka zobowiązany jest dołączyć kserokopie dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy oraz umowę użyczenia samochodu w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Uczestnika/-czki.

3. Uczestnik/-czka ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału

w szkoleniu. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

4. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu udziału danej formy wsparcia w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestnika/-czkę we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.

5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu/Beneficjenta Projektu – 28.03.2018r.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu, przy uzgodnieniu Instytucji Pośredniczącej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: www.abakus-konsulting.pl, zakładki „Szkolenia i Projekty” -> „Projekty UE”.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta rekrutacyjna,
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie,
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o okresie pozostawania bez zatrudnienia
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/-CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie: „Gotowi do pracy- program wsparcia dla osób bezrobotnych z powiatu niżańskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego i przeworskiego”

.....
(miejscowość, data)

.....
(CZYTELNY podpis Kandydata/teki na Uczestnika/-czkę Projektu)