

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Tytuł projektu	Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego		
Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój			
Oś priorytetowa I	Osoby młode na rynku pracy		
Działanie 1.2	Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy		
Poddziałanie 1.2.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego		
Miejsce organizacji	Woj. Podkarpackie		
Okres realizacji	od	02.01.2019	do 29.02.2020

§ 1 SŁOWNIK

Beneficjent – Abakus Konsulting Sp. z o. o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, tel. 17 859 26 68, e-mail: power@abakus-konsulting.pl.

Kandydat/ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba poniżej 29 roku życia, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

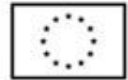
Uczestnik/czka Projektu - osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

Biuro Projektu - wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się przy ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, tel. 17 859 26 68, e-mail: power@abakus-konsulting.pl., w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom Projektu.

Czas realizacji projektu - 02.01.2019 r. – 29.02.2020 r.

Instytucja Pośrednicząca - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

Projekt – „Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Ubody pracujący - Zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* ubodzy pracujący to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu¹.

Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych - to osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy².

Osoba do 29 roku życia – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 29 roku życia. Wiek mierzony w dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia.

Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2017r. poz. 777, 935, 1428 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882, 2245, 2439 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

INFORMACJE DODATKOWE

- Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.
- Uczestnik/czka może przystąpić do udziału w Projekcie biorąc udział wyłącznie w jednym szkoleniu zawodowym.
- Warunki i regulacje dotyczące udziału w stażach zawodowych zostaną uregulowane w odrębnym regulaminie – Regulamin staży oraz załącznikach.

§ 2 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Uczestnikiem/czką w projekcie może zostać osoba, która w dniu podpisania niniejszego Regulaminu oraz przystąpienia do projektu spełnia następujące kryteria:
 - jest osobą w wieku od 18 do 29 roku życia;

¹ Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

² Zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (zgodnie z definicją Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami);
 - jest osobą spełniającą definicję **ubogiego pracującego** lub
 - jest osobą **zatrudnioną na umowie krótkoterminowej**.
2. Docelową grupę Uczestników/czek stanowi 48 osób (24 Kobiety; 24 mężczyzn).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek projektu spełniających kryteria dostępu do projektu, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.

§ 3 WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Grupą wyłączonej z objęcia wsparciem w ramach projektu jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1:

- a) osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- b) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - wywodzący się z powyższych grup docelowych.

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo, w następujących terminach:
- I edycja: 1-wszy etap: **04.02.2019r.-22.02.2019r.**; 2-gi etap: **25.02.2019r.-01.03.2019r.**
 - II edycja: 1-wszy etap: **25.02.2019r.-15.03.2019r.**; 2-gi etap: **18.03.2019r.-22.03.2019r.**
 - III edycja: 1-wszy etap: **18.03.2019r.-05.04.2019r.**; 2-gi etap: **08.04.2019r.-12.04.2019r.**
 - IV edycja: 1-wszy etap: **08.04.2019r.-30.04.2019r.**; 2-gi etap: **06.05.2019r.-10.05.2019r.**
2. Beneficjent uwzględni możliwość zmiany terminów rekrutacji w okolicznościach wpływających na zmiany realizacji projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej. W przypadku nie zrekrutowania

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

zakładanej liczby Kandydatów/tek w przewidzianym terminie rekrutacja zostanie przedłużona na kolejną edycję (w takim przypadku w ramach łącznej edycji zostaną wyłonione 24 osoby).

3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Abakus Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Reformackiej 8, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub w okresowych punktach rekrutacji lokalnej na terenie woj. Podkarpackiego. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można składać osobiście lub przesyłać listownie na adres Biura Projektu – w tym przypadku o przyjęciu dokumentów do oceny decyduje data wpływu. Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę przy rekrutacji/zostaną odrzucone.
4. W skład kompletu dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - b. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta kwalifikująca.
 - c. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie.
 - d. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o zmianie sytuacji zawodowej.
 - e. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o braku przynależności do grupy docelowej wskazanej w Poddziałaniu 1.3.1 POWER.
 - f. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o niewykonywaniu innej pracy zarobkowej.
 - g. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie dot. kryterium dochodowego przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - h. Załącznik nr 7 do Regulaminu - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną.
 - i. Załącznik nr 8 do Regulaminu – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym.
 - j. Aktualne zaświadczenia od Pracodawcy potwierdzające status osoby pracującej, rodzaj umowy oraz określające poziom wynagrodzenia.
 - k. Ankieta osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
 - l. Kopia³ orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
5. Ocena kwalifikowalności danego Uczestnika/czki zostanie dokonana na etapie rekrutacji do projektu, a następnie potwierdzona przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W związku z tym, w przypadku gdy **zaświadczenie od Pracodawcy** (potwierdzające status osoby pracującej, rodzaj umowy oraz określające poziom wynagrodzenia) straci ważność, Kandydat/tka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie będzie zobowiązany/a do złożenia oświadczenia na podstawie którego będzie można dokonać ponownej weryfikacji kwalifikowalności przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
6. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów/teki na Uczestników/-czki nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
7. O zakwalifikowaniu kandydata/teki do udziału w Projekcie decyduje:
 - spełnienie kryteriów określonych w § 2;
 - spełnienie kryteriów określonych w § 5,
 - data złożenia lub wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
7. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy dla poszczególnej edycji, Beneficjent utworzy listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Projektu – osoby znajdujące się kolejno na

³ Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

liście rezerwowej w ramach obowiązującego naboru otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie, przy jednoczesnym zachowaniu zapisów z § 2.

8. Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające wymogów wymienionych w § 2 będą odrzucone i nie będą brały udziału w procesie rekrutacji.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 5 METODOLOGIA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ocena złożonych dokumentów nastąpi po zamknięciu terminów rekrutacji, których ramy czasowej zostały określone w § 4 ust. 1:
 - a) **Etap I** – weryfikacja wszystkich złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 2. Osoby nie spełniające w/w kryteriów nie zostaną zakwalifikowane do Projektu, w związku z tym dokumenty przez nie złożone nie podlegają dalszej weryfikacji;
 - b) **Etap II** – przyznanie punktów za spełnienie kryteriów szczegółowych dla:
 - **Osób z wykształceniem:**
 - Podstawowym – 5 pkt.
 - Zasadniczym zawodowym – 3 pkt.
 - Gimnazjalnym i średnim ogólnym – 1 pkt.
 - **Osób z doświadczeniem zawodowym:**
 - Krótszym niż pół roku – 5 pkt.
 - Pomędzy pół roku a 2 lata – 3 pkt.
 - **Osób z niepełnosprawnościami** – 15 pkt.
 - **Kobiet** – 5 pkt.
 - **Osób zamieszkujących miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze⁴** – 10 pkt.

Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno kryterium szczegółowe.

2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej osób, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie zasada pierwszeństwa związana z terminem złożenia kompletu dokumentów. Osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej, ułożonej w ten sam sposób.
3. Jeżeli orzeczenie lekarskie/psychologiczne będące wynikiem badań przed szkoleniami/stażami zawodowymi, będzie zawierało informację, o jakichkolwiek przeciwwskazaniach, które uniemożliwiają Uczestnikowi/czce wzięcie udziału w danej formie wsparcia - koszt badań lekarskich nie będzie refundowany. W takiej sytuacji

⁴ Dębica, Jarosław, Jasto, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Uczestnik/czka zostanie poinformowany/a o możliwości zmiany wybranego szkolenia/stażu na inny możliwy do realizacji.

4. O wynikach rekrutacji Beneficjent poinformuje wyłącznie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie. Pełne wyniki rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu.

§ 6 FORMY WSPARCIA

1. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestnika/-czki w ramach Projektu obejmuje:

- a) **Identyfikacja potrzeb, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy:**

- **Stworzenie Indywidualnego Planu Działania** – 6h/osoba którego celem będzie Identyfikacja potrzeb Uczestników określenie mocnych i słabych stron, opracowanie ścieżki uczestnictwa w poradnictwie zawodowym i pośrednictwie pracy, określenie potrzeb szkoleniowych i stażowych.
- **Poradnictwo zawodowe** – 7 godz./osoba - obejmie m. in. planowanie rozwoju i kariery zawodowej, w tym podnoszenie lub uzupełnianie kompetencji i kwalifikacji zawodowych Uczestników o projektu.
- **Pośrednictwo pracy** – ok. 1-3 spotkań/osoba w zależności od zapotrzebowania. Pośrednik pracy zajmować się będzie monitorowaniem ofert z rynku pracy, współpracą z przedsiębiorcami i pozyskiwaniem ofert pracy od potencjalnych Pracodawców. Do jego zadań należeć będzie także kojarzenie Pracodawców z Uczestnikami/czkami projektu. Pośrednik będzie współpracował z doradcą zaw. i wykorzystywał materiały wypracowane w toku doradztwa w zakresie potencjału i kompetencji Uczestników/czek, co pozwoli na efektywną pomoc i pośrednictwo w zdobyciu zatrudnienia.

- b) **Szkolenie zawodowe wg potrzeb Uczestników/czek projektu (określonych w ramach IPD)**

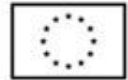
Szkolenie zawodowe zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu oraz zapotrzebowaniem rynku pracy, realizowane będą przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - kwestia ta będzie kontrolowana w toku organizacji każdego ze szkoleń.

Szkolenia oferowane w ramach projektu będą kończyły się:

- egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną to Uczestnicy/czki będą miały możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Szkolenia realizowane będą na terenie województwa podkarpackiego w dniach poniedziałek-niedziela w wymiarze czasowym ustalonym z wykonawcą szkolenia oraz Uczestnikiem/czką projektu.

Materiały szkoleniowe, badania lekarskie oraz egzamin zapewni podwykonawca. Podwykonawca gwarantować będzie wysoką jakość zajęć oraz ich zgodność z aktualnymi przepisami.

Uczestnicy/czki otrzymają dodatkowe wsparcie w postaci stypendium szkoleniowego oraz zwrotu kosztów dojazdu - dla Uczestników/czek szkolących się poza miejscowością zamieszkania, oraz catering na zajęciach.



Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Uwaga! Beneficjent pokrywa koszt egzaminu państwowego tylko raz.

c) Stypendium szkoleniowe

Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane w maksymalnej kwocie 1 017,40 brutto (kwota narzutu wynosić będzie 286,81 zł)⁵ - stypendium i pochodne będą wypłacone w założonej wysokości pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku ilości godzin szkolenia przekraczającej 150 - kwota stypendium szkoleniowego nie podlega zwiększeniu.

d) Staż zawodowe

5 miesięczne płatne staże zawodowe. Szczegóły udziału w stażu zostaną określone w Regulaminie staży oraz innych dodatkowych dokumentach przekazanych Uczestnikom/czkom przed rozpoczęciem w/w formy wsparcia. Stypendium stażowe będzie wypłacane w maksymalnej kwocie 1 017,40 zł brutto (kwota narzutu wynosić będzie 286,81 zł) jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Uczestnik/czka może skorzystać także ze wsparcia dodatkowego, które stanowi:

- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe: do kwoty 13 zł. dziennie (ok. 24 dni),
- zwrot kosztów dojazdu na zajęcia związane z IPD: do kwoty 13 zł. dziennie, max. 3 spotkania,
- zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe: do kwoty 180 zł./miesiąc,
- pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w ramach szkoleń,
- pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w celu podjęcia stażu: max. 180 zł.,
- refundację kosztów pierwszego podejścia do egzaminów kwalifikacyjnych,
- ubezpieczenie NW,
- materiały szkoleniowe,
- catering podczas szkoleń zawodowych.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/czki w projekcie przyjmuje się datę podpisania „*Oświadczenia o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie*” co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu. Dodatkowo Uczestnik/czka zobowiązana zostanie do ponownego oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

⁵Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku konieczności waloryzacji stawek.

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- a. Dostarczenia dokumentu potwierdzającego numer rachunku bankowego na który będą wpływać świadczenia przysługujące za udział w poszczególnych formach wsparcia (np. stypendium szkoleniowe) w terminie do 10 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Dokumentem takim może być m.in. potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego lub dokument elektroniczny wygenerowany ze strony banku zawierający dane posiadacza rachunku i numer rachunku bankowego.
- b. korzystania z usług Doradcy zawodowego oraz Pośrednika pracy w wymiarze przewidzianym w projekcie,
- c. skorzystania ze wszystkich form wsparcia określonych w indywidualnym planie działania Uczestnika/czki,
- d. uczestniczenia w zajęciach w czasie trwania szkolenia – potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- e. wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- f. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach szkoleń,
- g. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
- h. poinformowania Beneficjenta o zmianie sytuacji zawodowej do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby Beneficjenta, firmy ABAKUS Konsulting Sp. z o. o. Sp. k., ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów dokumentu potwierdzającego poprawę sytuacji na rynku pracy (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem, e-mailem: power@abakus-konsulting.pl lub faxem pod nr 177834263).
Poprzez poprawę sytuacji zawodowej należy rozumieć:
 - przejście z niepewnego⁶ do pewnego⁷ zatrudnienia lub
 - przejście z niepełnego⁸ do pełnego zatrudnienia lub
 - zmianę pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
 - awans⁹ w dotychczasowej pracy lub
 - zmianę pracy na wyżej wynagradzaną.

Zaistnienie ww. sytuacji należy potwierdzić dostarczając do Biura projektu odpowiednie dokumenty np. kopię umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione u Asystenta Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
4. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja powinna być złożona wyłącznie na piśmie. Wszystkie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora projektu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie bądź skreślenia z listy, Uczestnik/czka jest zobowiązana do oddania otrzymanych podręczników i innych pobranych materiałów szkoleniowych w stanie umożliwiającym ich dalsze wykorzystanie. W przypadku ich zgubienia bądź zniszczenia Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest do zwrotu ich kosztu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,

⁶ **Niepewne zatrudnienie** należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny lub umowie cywilnoprawnej.

⁷ **Stabilne zatrudnienie** należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samo zatrudnienie.

⁸ **Niepełne zatrudnienie** należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

⁹ **Awans w pracy** rozumiany jako zmiana stanowiska na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy) jak i zwiększenie wynagrodzenia niewynikający z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania (awans finansowy).

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych. Jeżeli nie jest możliwy kontakt pod wskazanym przez Uczestniczkę projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych), Beneficjent może skreślić Uczestnika/czkę bez konsultacji z nim/nią.

7. Zakończenie udziału Uczestnika/czki udziału w Projekcie lub przerwanie z powodu zmiany sytuacji zawodowej należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu.

§ 8 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik/-czka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach w ramach danej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Projektu i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/-czki.
2. Refundacji nie podlegają koszty poruszania się komunikacją miejską na terenie miejskim.
3. Poniesione koszty powinny być dokumentowane kompletem biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia. Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia.
4. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej wraz z pisemnym oświadczeniem Uczestnika/czki dot. trasy przejazdu, której dany paragon dotyczy.
5. W przypadku zakupu biletów długoterminowych wskazane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, w takim przypadku zwrot będzie refundacją kwoty wydatków wyliczonej proporcjonalnie z ilości dni udziału w zajęciach do ogólnej kwoty biletu.
6. Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu wynosi 13 zł dziennie. W przypadku dojazdu na staże zawodowe maksymalna stawka zwrotu wynosi 180 zł miesięcznie.
7. W sytuacji, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu. (Załącznik nr 7 do Regulaminu – *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną*).
8. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych szczególnych, uzasadnionych okoliczności - koszt dojazdu może być rozliczony kosztem dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu komunikacji zbiorowej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej) na przejechanej trasie przedstawionego przez Uczestnika/czkę lub na podstawie oświadczenia przewoźnika po złożeniu przez Uczestnika/czkę odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów dojazdu. (Załącznik nr 8 do Regulaminu – *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym*). Do wniosku Uczestnik/czka zobowiązany jest dołączyć kserokopie dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy oraz umowę użyczenia samochodu w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Uczestnika/czki.

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

9. Uczestnik/czka ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia za którą przysługuje zwrot. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.
10. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu udziału danej formy wsparcia w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestnika/-czkę we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
11. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

§ 9 INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp.k., ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, tel. 17/ 859 26 68, NIP: 813 35 45 688. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, uczestnictwem we wsparciu doradczym, uczestnictwem w szkoleniu zawodowym, stażu, monitoringu, ewaluacji i archiwizacji dokumentacji w ramach projektu „Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu „Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego” oraz okres trwałości projektu.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w projekcie „Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego”.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Podpisanie Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie jest równoznaczne z oświadczeniem, że Uczestnik/czka projektu przekazuje swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadcza ponadto, iż został/ poinformowany/a o przysługującym mu/jej prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu/Beneficjenta Projektu – 21.01.2019r.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu, przy uzgodnieniu Instytucji Pośredniczącej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: www.abakus-konsulting.pl, zakładki „Szkolenia i Projekty” -> „Projekty UE”.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Ankieta kwalifikująca
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o zmianie sytuacji zawodowej
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o braku przynależności do grupy docelowej wskazanej w Poddziałaniu 1.3.1 POWER
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o niewykonywaniu innej pracy zarobkowej
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie dot. kryterium dochodowego przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
8. Załącznik nr 8 do Regulaminu – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/-CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie: „Cała naprzód! Kompleksowy program wsparcia zawodowego dla osób młodych z województwa podkarpackiego”.

.....
(miejsowość, data)

.....
(CZYTELNY podpis Kandydata/tki na Uczestnika/-czkę Projektu)